**REGULAMIN USŁUGI „Książka na telefon”**

§ 1.

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do osób starszych, niepełnosprawnych ruchowo i ich opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Radłów, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub panującą pandemię nie mają innej możliwości dotarcia
do Biblioteki.

2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.

3. Książki można zamawiać telefonicznie w Miejsko – Gminnej Bibliotece
Publicznej w Radłowie (pod numerem telefonu 14 67 82 062) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biblioteki od 09.00 do 17.00.

4. Książki będą dostarczane do domów Czytelników przez pracownika Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Radłowie raz na dwa tygodnie – w drugą i czwartą środę miesiąca w godzinach przedpołudniowych (częstotliwość może ulec zmianie w zależności od zainteresowania usługą).

5. Przy zapisie Czytelnik powinien:

a) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Radłowie

6. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych – RODO).

7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

8. W sytuacji jaką jest pandemia Covid – 19 zarówno bibliotekarz jak i Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i zachowania wszelkich środków ostrożności:

a) bibliotekarz zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej oraz stosowania rękawiczek ochronnych i środków dezynfekcyjnych.

b) Czytelnik zobowiązany jest do założenia na czas wizyty bibliotekarza maseczki ochronnej

c) Książki, które są dostarczane Czytelnikowi przechodzą 14 - dniową kwarantannę oraz każdorazowo wracając od czytelnika są ponownie jej poddawane.

9. Czytelnik, który przebywa na kwarantannie nie ma możliwości skorzystania z usługi „Książka na telefon”. Jeśli osoba ta posiada już książki, które są do zwrotu, zobowiązana jest poinformować telefonicznie o tym fakcie bibliotekarza.

§ 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 woluminów (literatury popularno - naukowej, beletrystyki).

2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego i podręczników akademickich.

3. Książki wypożycza się na okres 1 miesiąca

4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.

5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3.

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.
2. Książki dostarczane są Czytelnikom w jednorazowych reklamówkach podpisanych imieniem i nazwiskiem Czytelnika
3. Książki, które Czytelnik zwraca bibliotekarzowi należy również umieścić w jednorazowej reklamówce podpisanej imieniem i nazwiskiem Czytelnika

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.

3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.

4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

5. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 5.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe, pozbawiony prawa korzystania  z usługi „Książka na telefon”.

2. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy biblioteki.

3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2020 roku.